ATO CONVOCATÓRIO – CIRCUITO PAULISTA DE BEACH TENNIS – ETAPA 1, 2 E 3

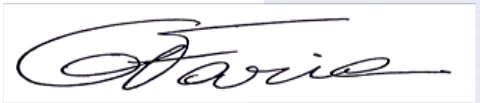
O Instituto Vincere, CNPJ nº 12.102.370/0001-19, sediada na Rua João Adolfo nº 118 – Cj. 1.112 – Centro - São Paulo – CEP 01050-020, por intermédio de seu representante legal, vem por meio desta comunicar a quem possa interessar que está elaborando um projeto para a realização de competição estadual durante o ano de 2024. Visando a transparência de suas ações e cumprir regulamentação da Secretaria Estadual de Esportes do Estado de São Paulo, está comunicando suas necessidades de Serviços e Materiais para as empresas que queiram fornecê-los.

Fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias, entre 15/09/2022 a 30/09/2022 para a apresentação de proposta para fornecimento dos materiais ou serviços listados abaixo, para o projeto Circuito Paulista de Beach Tennis, a ser realizado em 03 Etapas distintas, nos meses de Março, Abril e Maio de 2024. Para cada etapa, serão contratados e/ou adquiridos os serviços e materiais abaixo listados.

Os interessados deverão encaminhar proposta comercial em papel timbrado, constando razão social, CNPJ, endereço e telefone da empresa, quantidade de itens a serem fornecidos, valor unitário do item, valor total dos itens, assinatura do responsável legal e data. Entregues na sede da Instituição, no endereço acima mencionado, endereçado ao departamento de Compras, aos cuidados da Sra. Gisele Gasperini Faria até o dia 30/09/2022 as 17 (dezessete) Horas.

Poderão participar todos os interessados que atendam às exigências das descrições supra citadas, e, cujo objeto social defina ser do ramo das atividades comprovadamente pertinente ao objeto da contratação.

As empresas que pretenderem participar deste processo deverão estar em dia com suas obrigações fiscais junto ao Município, Estado e União. Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência no fornecimento dos produtos ou serviços oferecidos, através de consultas prévias em canais de pesquisa.



_____

Gisele Gasperini Faria

Presidente

Projeto Circuito Paulista de Beach Tennis - Etapas 1, 2 e 3					
Item	**Ação**	**Descrição das Ações**	**Qtd**	**Unid**	**Duração**
1	**Recursos Humanos**				
1.1	**Produtor Master**	Cargo: Produtor Master Tipo de Contrato: Prestação de Serviço PJ. Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Coordenará a montagem das estruturas, contato com fornecedores e desmontagem. Contratado por 01 mês, com carga de 20 horas semanais.	1	Serviço	1
1.2	**Assistente de Produção**	Cargo: Assistente de Produção Tipo de Contrato: Prestação de Serviço PJ. Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Auxiliar nas atividades do Produtor Master. Contrato de 20 horas semanais, por 1 mês.	1	Serviço	1
1.3	**Serviços Gerais**	Cargo: Serviços Gerais Tipo de Contrato: Prestação de Serviço - PJ Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Profissionais habilitados e qualificados para desempenharem suas funções junto as diversas áreas de execução do evento, tais como: Infra Estrutura, montagem geral, limpeza, seguranças, carregadores, atendimento ao público, almoxarifado, transporte e etc.... Serão 10 profissionais, durantes 03 dias de torneio, totalizando 30 diárias.	10	Diárias	3
1.4	**Brigadista**	Cargo: Brigadista Tipo de Contrato: Prestação de Serviço - PJ Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Deverá orientar o público em geral, bem como, os atletas se houver necessidade, monitorar o local do evento agindo preventivamente. Em caso de urgência deverá prestar o primeiro pronto atendimento ao público em geral ou aos colaboradores, atletas. Serão 3 profissionais, por 03 dias de torneio, totalizando 09 diárias.	3	Diárias	3

1.5	**Locutor**	Cargo: Locutor Tipo de Contrato: Prestação de Serviço PJ Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Responsável pelo anúncio dos jogos e interação com o público	1	Diárias	3
1.6	**DJ**	Cargo: DJ Tipo de Contrato: Prestação de Serviço PJ Perfil: Desejável experiência em projetos e/ou eventos de esportes. Atividades: Responsável pela trilha sonora durante os 11 dias de jogos. Contratado por 12 horas.	1	Diárias	3
2	**Material de Consumo e Esportivo**				
2.1	**Medalha**	Serão adquiridas medalhas em metal fundido e fita de cetim, tamanho: 4 cm x 5 cm. Formato: retangular, entregue para todos ao atletas participantes do torneio.	128	Unidade	1
2.3	**Camisetas**	Camisetas para equipe de trabalho, gandulas e staff. Camisetas do campeonato a serem entregues ao staff, árbitros, equipe de trabalho. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	150	Unidade	1
3	**Hospedagem e Alimentação**				
3.1	**Água - Caixa com 48 copos**	Caixa com 48 copos de 200 ml cada. Serão adquiridas 300 caixas, num total de 14.400 para hidratação de atletas e equipe de trabalho durante montagem das estruturas, realização do torneio e desmontagem das estruturas.	300	Caixas	1
3.2	**Gelo**	Pacotes de gelo de 20kg, para manutenção da água gelada durante os treinamentos. 200 pacotes de gelo, para utilização no período de montagem das estruturas, realização do torneio e desmontagem das estruturas.	200	Pacotes	1
3.3	**Alimentação da equipe de trabalho**	Alimentação da equipe de trabalho, incluindo produção, gandulas, arbitragem e organização. 25 pessoas, durante 03 dias, totalizando 75 refeições.	25	Diárias	3
4	**Serviços Operacionais**				

4.1	**Equipe Médica**	Locação de ambulância tipo U.T.I, para atendimento médico emergencial e condução ao hospital mais próximo de atletas, staff, organização ou espectador, em caso de acidente ou necessidade especial. 01 ambulância, durante 03 dias.	1	Serviço	3
4.2	**Segurança**	Contratação de Serviços de Segurança durante todo o evento. Serviço contratado para assegurar a segurança dos atletas e do público presente ao evento. Deverá ordenar a entrada e saída do público. Serão contratados 10 profissionais para os 03 dias de evento.	10	Diárias	3
5	**Matterial Permanente**				
5.1	**Postes, Redes e Linhas Demarcatórias**	Locação de postes de sustentação, redes de beach tennis e linhas demarcatórias para a confecção das quadras.	1	Locação	3
5.2	**Arquibancada**	Locação e montagem de estruturas tubulares moduladas. Arquibancada laterais medindo 16,00m com 03 degraus com assentos, passarelas, escadas, rampas para PNE e guarda corpo frontal e cobertura em uma das laterais. Arquibancadas de fundo medindo 06,00m, com co0rrimão de segurança, reforço de base com simbramento tubular e sapatas. Com capacidade para 1000 pessoas.	1	Locação	1
5.3	**Sonorização**	Locação de sonorização completa para mesa diretora e púlpito e microfone sem fio. Será contratado serviço de Som especializado para as cerimônias de abertura e encerramento do evento, bem como a transmissão de informações e interação com o público presente, contando com microfones, com e sem fio, caixas acústicas, mesas de controle e Racks de Cabeamento para os 03 dias de evento.	1	Locação	3
5.4	**Grerador de Energia**	Gerador de 500 KVas para atendimento a toda a parte elétrica do evento (iluminação, placar eletrônico, computadores, impressoras, telefones, etc),incluindo diesel para abastecimento dos geradores. Locação para os 03 dias de evento.	1	Locação	3
5.5	**Tenda 5 x 5**	Locação de tenda de 5m x 5m, confeccionada em tecido sintético (laminado de PVC reforçado com poliéster), com fechamento e tablado para abrigar equipe de arbitragem e serviços médicos. Locação por 3 dias.	2	Locação	3
5.6	**Mesa com cadeiras**	Locação de 20 mesas, com 4 cadeiras cada, para utilização pela equipe de arbitragem, serviços médicos, staff e organização. Locação por 03 dias.	20	Locação	3

5.7	**Guarda-Sol**	Aluguel de guarda-sol para atender o staff do evento e arbitragem. 20 unidades por 03 dias.	20	Locação	3
5.8	**Grades de Proteção**	Locação de grades de proteção para isolamento de áreas restritas e organização do acesso às duas arenas de jogos. 200, locadas durante 03 dias de torneio.	300	Locação	3
6	**Divulgação e Promoção**				
6.1	**Wynd Flags**	bandeiras para vizualização do publico da área de realização das clinicas	30	Unidade	1
6.2	**Placas Demarcatórias**	Placas de separação entre quadras com aplicação de marcas patrocinadores e SELJ	30	Unidade	1
6.3	**Fechamento lateral**	Fechamento Lateral com aplicação de logomarca da secretaria e do Patrocinador	1	Unidade	1
6.4	**Confecção de Back Drop**	Local para colher depoimentos e fazer fotos dos participantes	3	Unidade	1
6.6	**Portal de entrada**	estrutura que sinaliza o local de entrada	1	Unidade	3
6.5	**Confecção do Plano de midia para revestimento da estrutura**	Empresa contratada para criar a identidade visual do evento	1	Unidades	1
1	**Serviços de Terceiros**				
1.1	**Assessoria de Imprensa**	Contratação de serviço especializado para diculgação do evento, releases, atendimento à imprensa e veículos de comunicação.	1	Serviço	1
1.2	**Fotógrafo**	Contratação de serviço especializado de fotografia para divulgação do evento e relatórios	1	Serviço	1
1.2	**Assessoria Contábil**	Serviço de assessoria contábil para correta execução do projeto (elaboração de contratos, emissão de documentos, etc.)	1	Mês	1
1	**Elaboração**				
1.1	**Elaboração e Captação**	Serviço de elaboração de projeto incentivado	1	Serviço	1